**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DEI CERTIFICATI DI COMPETENZA (CoC) E DEI CERTIFICATI DI ADDESTRAMENTO (CoP)**

1) L’istanza di ammissione agli esami deve essere presentata esclusivamente alla Capitaneria di Porto/Ufficio Circondariale marittimo di iscrizione del Candidato che provvederà, previa verifica dei requisiti richiesti per l’ammissione, a trasmetterla alla Direzione Marittima/Capitaneria di Porto presso la quale il candidato intende effettuare l’esame.

2) L’istanza deve pervenire compilata in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile.

3) All’istanza deve essere allegata tutta la documentazione prevista dal bando per il certificato che si intende ottenere.

4) Il modello di istanza per l’ammissione agli esami per il rilascio dei certificati di competenza- CoC - è composto da 11 pagine compresa l’informativa sul trattamento dei dati:

pagina 1 – dati del marittimo;

da pagina 2 a pagina 10 – elenco di tutte le certificazioni vigenti;

pagina 10 – indicazione di quale tipo di esame (tutte le prove oppure 1 sola prova) dovrà essere sostenuto;

pagina 11 - informativa privacy.

Il candidato dovrà presentare solo le pagine compilate e cioè: la pagina 1 con i dati anagrafici, la pagina relativa alla certificazione che si intende ottenere (una sola delle pagine da 2 a 9) e le pagine 10 e 11.

5) Il modello di istanza per l’ammissione agli esami per il rilascio dei certificati di addestramento – CoP - è composto da 7 pagine compresa l’informativa sul trattamento dei dati:

pagina 1 – dati del marittimo;

da pagina 2 a pagina 5 – elenco di tutte le certificazioni vigenti;

pagina 6 – indicazione di quale tipo di esame (tutte le prove oppure solo 1 prova) dovrà essere sostenuto;

pagina 7 - informativa privacy.

Il candidato dovrà presentare solo le pagine compilate e cioè: la pagina 1 con i dati anagrafici, la pagina relativa alla certificazione che si intende ottenere (una sola delle pagine da 2 a 5) e le pagine 6 e 7.

6) Se consegnata a mano, l’istanza deve essere firmata alla presenza del personale autorizzato al ricevimento della stessa. Se inviata tramite PEC o raccomandata A/R, dovrà contenere anche la copia del documento d’identità in corso di validità del candidato.

7) Il libretto di addestramento, ove previsto, dovrà essere allegato all’istanza in originale. Tale libretto sarà conservato agli atti dell’Ufficio di iscrizione del candidato. Se la presentazione dell’istanza è effettuata tramite PEC, il marittimo dovrà consegnare l’originale del libretto di addestramento a mano oppure a mezzo raccomandata A/R entro 7 gg. dalla data di invio della PEC.

**AVVERTENZE**

1. La Direzione Marittima o la Capitaneria di porto presso la quale si è sostenuto l’esame, farà pervenire verbale riassuntivo dei risultati degli esami all’Ufficio di iscrizione e ai candidati che hanno sostenuto la prova.
2. L’istanza di rilascio del certificato deve essere presentata entro un ragionevole tempo ma comunque non oltre 4 anni dalla data del verbale riassuntivo dei risultati degli esami;
3. Dalla suddetta data del verbale riassuntivo dei risultati degli esami, decorre il quinquennio di validità del Certificato di Competenza – CoC;
4. I Certificati di addestramento – CoP non hanno scadenza.
5. in caso di:
   * **superamento di tutte le prove**, il candidato dovrà presentare istanza di rilascio del certificato presso la Capitaneria di Porto di iscrizione;
   * **superamento di due sole prove**, il candidato ha facoltà di ripetere la prova non superata, una sola volta, entro 12 mesi dal verbale riassuntivo dei risultati degli esami anche presso altra Direzione Marittima/Capitaneria di Porto. Se la prova non è superata, il candidato dovrà ripetere tutte e tre le prove richieste;
   * **non superamento di tutte le prove**, il candidato dovrà presentare una nuova domanda di ammissione anche presso altra Direzione Marittima/Capitaneria di Porto.
6. Il presente avviso, completo dell’istanza di presentazione agli esami sarà pubblicato sul sito internet della Direzione Marittima o Capitaneria di Porto che ha emanato il bando alla sezione “Ordinanze e avvisi”, sottocartella “Avvisi”;

**La modulistica è pubblicata anche sul “portale del lavoro marittimo” al seguente indirizzo**

[**https://lavoromarittimo.mit.gov.it/**](https://lavoromarittimo.mit.gov.it/)

**ASSOLVIMENTO DELL’OBBLIGO SCOLASTICO**

Per i nati **entro il 31/12/1951:** Licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;

Per i nati **dall’01/01/1952 al 31/12/1984:** Licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal **01/01/1985 al 31/12/1992:** Ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati **dal 01/01/1993:** Ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.